

¡Se aproxima tu Rendición de Cuentas!

Tu Declaración 3 de 3

ahora cuenta con la
Firma Electrónica Certificada.



- Presenta en el próximo mes de **mayo** tu modificación patrimonial en el:



- Recuerda, son 3 declaraciones:



Situación Patrimonial



Intereses



Fiscal

¡Es rápido, simple, fácil y seguro!

IntraUG



Teléfono: (473) 732 0006

Extensiones: 2038 y 6046

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/>

Contraloría General



asesoria.declaranetug@ugto.mx

soporte.declaranetug@ugto.mx



Contraloría
General

Presentamos:



Teléfono: (473) 732 0006
Extensiones: 2038 y 6046

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/>
Contraloría General



asesoria.declaranetug@ugto.mx
soporte.declaranetug@ugto.mx



Implementación del SNA



A partir de las reformas acontecidas del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA), conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guanajuato **todos los servidores públicos**, (vigente a partir del 19 de julio de 2017), deberán cumplir con la presentación de las 3 Declaraciones:

Declaración 3 de 3

1

Situación Patrimonial

(Declarante, cónyuge y dependientes económicos)



2

Intereses

(Declarante, cónyuge y dependientes económicos)



3

Fiscal

Constancia de presentación de la declaración fiscal

(Declarante)



Declaración 3 de 3

- ① **Inicial** (60 días naturales a partir de su Ingreso e Reingreso)
- ② **Modificación Patrimonial** (durante el mes de mayo de cada año)
- ③ **Conclusión del Encargo** (60 días naturales a partir de su conclusión)

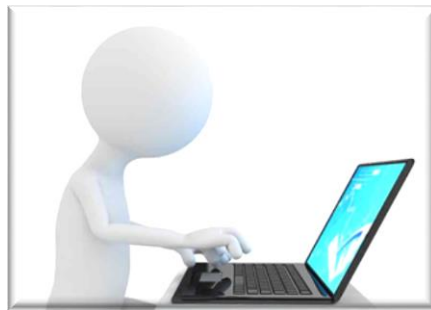
1 2 3





Declarantes





Artículos 32 de la
LGRA y LRAEG

① En este ejercicio, no todos los servidores públicos están obligados a presentar su declaración 3 de 3.

② El Acuerdo del H. Consejo General Universitario, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado No. 34, Cuarta Parte, el día 28 de febrero de 2017 establece el listado de cargos que se encuentran obligados a presentar declaración de situación patrimonial en la Universidad de Guanajuato.

Ello, en razón que las bases, principios y lineamientos que apruebe el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción para rendir las declaraciones, dentro de una plataforma digital nacional, a la presente fecha se encuentra en construcción.

El LISTADO es el siguiente:

- Rector General
- Rector de Campus
- Director del Colegio del Nivel Medio Superior
- Secretario General
- Secretario de Gestión y Desarrollo
- Secretario Académico
- Defensor de los DHEU
- Secretario Académico de Campus
- Secretario Académico del Colegio del Nivel Medio Superior
- Director de División
- Director de Departamento
- Director Académico del Nivel Medio Superior
- Secretario Académico de División
- Secretario Administrativo
- Director Administrativo
- Coordinador Administrativo de Escuela del Nivel Medio Superior
- Secretario Particular
- Secretario Particular de Campus
- Secretario Particular del Nivel Medio Superior
- Asesor
- Asesor de Campus
- Jefe de Departamento
- Coordinador General Administrativo
- Coordinador Académico Administrativo
- Coordinador AA





Artículos 32 de la LGRA y
LRAEG, Artículo 98 fracción
III LISR

Los declarantes deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia.

Te recomendamos consultar las direcciones web oficiales:

<https://www.sat.gob.mx/consulta/29277/conoce-tus-obligaciones-como-asalariado-y-como-cumplir-con-ellas>
<https://www.sat.gob.mx/aplicacion/89915/presenta-tus-solicitudes-de-orientacion-fiscal>

La fecha límite para que los contribuyentes obligados presenten su Declaración Anual es el 30 de abril de 2019

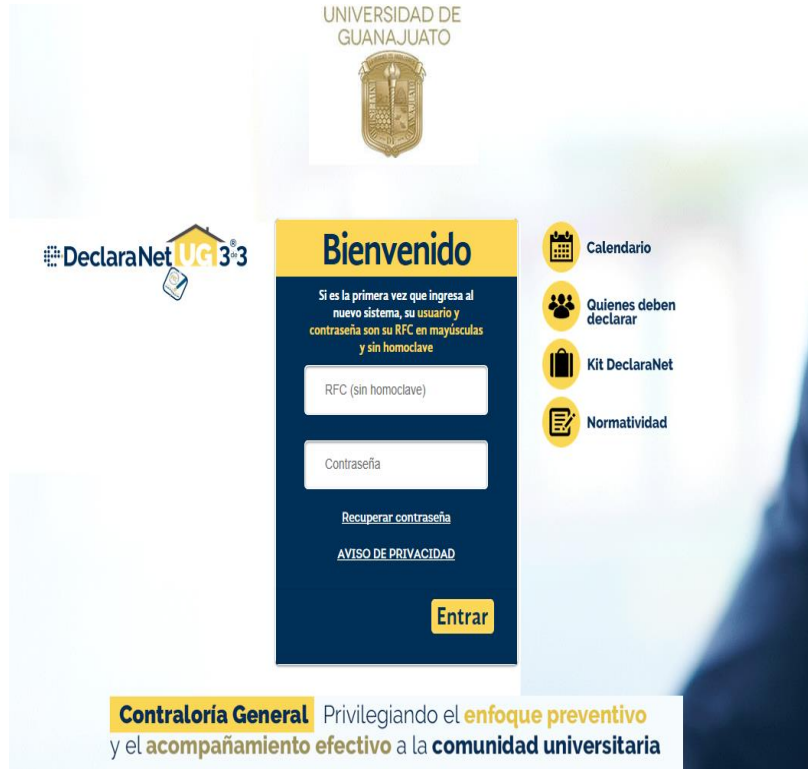


 **DeclaraNet**  **UG** 3^{de} 3[®]

Situación Patrimonial



(Evolución de patrimonio)



Se utilizará el mismo medio electrónico mediante el cual se rinde la información de su situación patrimonial del año pasado.

- Declaración **Inicial** (60 días naturales a partir de su Ingreso e Reingreso)
- Declaración de **Modificación Patrimonial** (durante el mes de mayo de cada año)
- Declaración de **Conclusión del Encargo** (60 días naturales a partir de su conclusión)



En la declaración de **Modificación Patrimonial** del año 2018 (1º de enero al 31 de diciembre 2018), únicamente es la actualización de la información de tú patrimonio siendo la siguiente:

Cónyuge y Dependientes	Adeudos	Inversiones	Inmuebles	Muebles	Vehículos
					
0	0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6

Para capturar de manera fácil tus declaraciones de situación patrimonial, te sugerimos **siempre tener a la vista la documentación que sustente la información** requerida que se detalla a continuación:



Especial mención

Rubro	Tipos	Información requerida
1. Cónyuge y dependientes	<ul style="list-style-type: none"> Esposo (a) Hijos (a) Padres 	<ul style="list-style-type: none"> Datos de identificación RFC
2. Adeudos	<ul style="list-style-type: none"> Hipotecario Instituciones de crédito Auto financiamiento Préstamos con particulares Tarjetas de crédito 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre, denominación o razón social de la persona a la que le debemos Número de crédito Titular del crédito (Declarante, Cónyuge, y dependientes económicos) Saldo al 31 de diciembre de 2018 Fecha de adquisición Pago mensual Valor
3. Inversiones	<ul style="list-style-type: none"> Ahorro en casa Cuenta Bancaria o Caja popular Inversión a plazos Préstamos efectuados Negocios 	<ul style="list-style-type: none"> Saldo al 31 de diciembre del 2018 Titular (Declarante, Cónyuge, dependientes) Banco o institución/Persona a quien le prestamos Número de cuenta Fecha de adquisición Nombre y giro del negocio, en su caso



Recuerda que una vez capturado la información descrita, hasta el final haz click en el botón de "ENVIAR DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL".

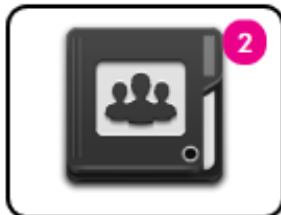
En esta sección podrá capturar y/o actualizar todos sus bienes dentro de cada categoría, en el orden que son mostradas. Posteriormente cuando sea el momento de enviar su información, usando el botón "ENVIAR DECLARACIÓN" podrá completar sus datos sobre ingresos del periodo y cantidades pagadas o depositadas en sus cuentas.

Mi Patrimonio >_

HASTA EL FINAL

ENVIAR DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL

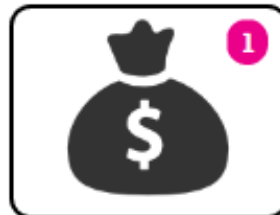
Cónyuge y
Dependientes



Adeudos



Inversiones



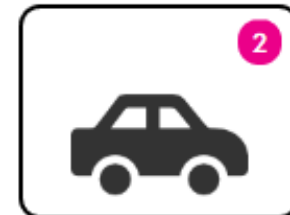
Inmuebles



Muebles



Vehículos





AVISOS

Dudas del dato de percepción mensual y anual neta 2018

A partir del 1 de mayo se ubicará para su descarga en la dirección web:

<https://intraug.ugto.mx/Total2018declaranet>

(primero tendrás que iniciar sesión en IntraUG)

CONTACTO DE ATENCIÓN:

Dirección de Recursos Humanos:

C.P. Ernesto Camarillo Ext.: 4096

C.P. Esperanza Uvalle Ext.: 4028

Contraloría General:

Asesoría y Capacitación

Licenciadas:

Joanna Camacho López Ext. 2038

Angeles Rojas Vázquez Ext. 6046

Cristina Ruelas Santoyo Ext. 6046

Soporte Técnico

Ingenieros:

Paúl Gallegos Martínez Ext. 6047

José Everest Rangel Arteaga Ext. 6047

Miguel Manuel Martínez Vázquez Ext. 6047

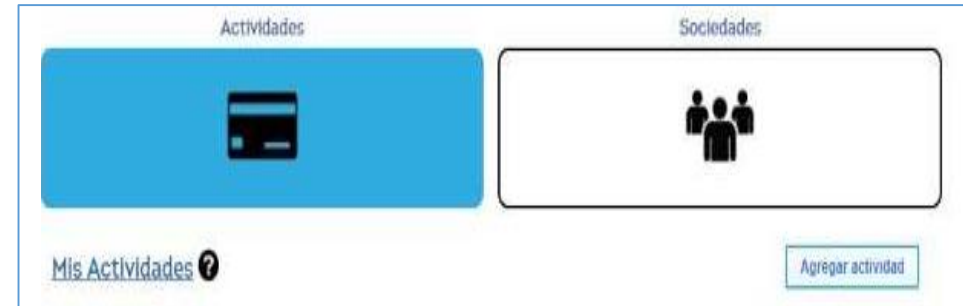




(Posible conflicto de interés por actividades y sociedades)



FORMULARIO que se acota a identificar la posible afectación del desempeño imparcial (neutralidad) y objetivo de las funciones que como servidores públicos universitarios pudiéramos tener en razón de intereses por operaciones relacionadas **con actividades y sociedades** que de manera personal e independiente practicamos.



① Actividades:

Puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que se desempeña en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría **que pueda o no recibir remuneración** por participación.

② Sociedades:

Se refiere a participaciones económicas o financieras, así como aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que tenga con personas físicas o morales y que el servidor público tenga conocimiento de un posible conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones de la declaración de situación patrimonial.

1 Actividades:

TIPO DE OPERACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD (EMPRESA, ASOCIACIÓN, SINDICATO, ETC.)	FRECUENCIA ANUAL	TIPO DE PERSONA JURÍDICA
1. Incorporación (Agrega una actividad)		1. 3 ocasiones 2. 4 a 7 ocasiones 3. 8 a 11 ocasiones 4. Mensualmente 5. Ocasionalmente 6. Otra (especifica)	1. Instituciones de Derecho Público 2. Sociedades o Asociaciones de Derecho Privado 3. Fundación 4. Asociación Gremial 5. Sindicato o Federación de Organizaciones de Trabajadores 6. Junta de Vecinos u otra Organización Comunitaria 7. Iglesia o Entidad Religiosa 8. Otra (especifica)
2. Modificación (Actualizar o modificar una actividad rendida anteriormente)	(Indicar el nombre de la entidad con quien se desempeña la actividad)	(Indicar la frecuencia que durante un año realizas la actividad declarada)	(Indicar el tipo o clase de la entidad o persona jurídica que se participa)
3. Eliminación (Eliminar una actividad anteriormente rendida en razón que esa actividad ya no se realiza)	UBICACIÓN (Ciudad o Población, Entidad Federativa y País)		
4. Sin Cambio (Sigue igual la actividad rendida)	(Indicar la ubicación geográfica de dicha entidad)		

① Actividades:

RESPONSABLE DEL POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS	NATURALEZA DEL VÍNCULO	PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN	TIPO DE COLABORACIÓN O APOORTE
1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependientes (Señalar el responsable del posible conflicto podrá versar por el declarante, cónyuge y dependientes)	1. Socio 2. Colaborador 3. Otro Especificar (Indicar la calidad del desempeño en dicha entidad) ANTIGÜEDAD DEL VÍNCULO (Años) (Especificar los años del desempeño con la actividad rendida)	1. Antes del Servicio 2. Durante Servicio Público (Indicar la temporalidad de la participación si inicio antes del ingreso al servicio público o durante el servicio público)	1. Cuotas 2. Servicios Profesionales 3. Participación Voluntaria 4. Participación remunerada 5. Otros Aportes (especifica) (Indicar que tipo de colaboración o aportación se desempeña)

② Sociedades:

<p>TIPO DE OPERACIÓN</p> <p>1. Incorporación (Agregar una sociedad o asociación)</p> <p>2. Modificación (Actualizar o modificar una sociedad o asociación rendida anteriormente)</p> <p>3. Eliminación (Eliminar una sociedad o asociación anteriormente rendida en razón que ya no participas en ella)</p> <p>4. Sin Cambio (Sigue igual la actividad rendida)</p>	<p>NOMBRE DE LA EMPRESA O SOCIEDAD O PERSONA FÍSICA</p> <p>(Indicar el nombre de la entidad de la empresa o sociedad o persona jurídica)</p> <p>UBICACIÓN (Ciudad o Población, Entidad Federativa y País)</p> <p>(Indicar la ubicación geográfica de dicha entidad)</p>	<p>INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO U OTRO DATO QUE PERMITA SU IDENTIFICACIÓN (EN SU CASO)</p> <p>(Indicar el número del folio registral de la sociedad o asociación, o bien el dato que permita identificación para su rendición)</p> <p>FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD (EN SU CASO) dd/mm/aaaa (Indicar el dato de la fecha)</p> <p>SECTOR O INDUSTRIA (Señalar el gremio empresarial en su caso)</p>	<p>TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE SE PARTICIPA O CON LA QUE SE CONTRATA (EN SU CASO)</p> <p>1. Sociedad Anónima 2. Sociedad Civil 3. Asociación Civil 4. Otra (específica)</p> <p>(Indicar el tipo de sociedad o asociación en que se participa)</p>
---	---	---	--

② Sociedades:

RESPONSABLE DEL POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS	ANTIGÜEDAD DE LA PARTICIPACIÓN O CONVENIO (Años)	INICIO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO	TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependientes <p>(Señalar el responsable del posible conflicto podrá versar por el declarante, cónyuge y dependientes)</p>	<p>(Especificar los años de participar como socio o asociado)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antes del Servicio 2. Durante Servicio Público <p>(Indicar la temporalidad de la participación si inicio antes del ingreso al servicio público o durante el servicio público)</p>	<p>(Porcentaje de participación en el capital, partes sociales, trabajo, provisión de servicios o de bienes muebles o inmuebles u otra)</p> <p>(Especificar el tipo de participación dentro de la sociedad o asociación)</p>



Recuerda que una vez que hayas dado lectura a todos los supuestos de posibles conflicto de intereses, y que consideres que ninguno es aplicable será necesario que oprimas el botón “ENVIAR DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN INTERESES”.

Actividades: Puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que se desempeñan en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por participación.

Sociedades: Se refiere a participaciones económicas o financieras, así como aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que tenga con personas físicas o morales y que el servidor público tenga conocimiento de un posible conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones de la declaración de situación patrimonial.

HASTA EL FINAL

ENVIAR DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN INTERESES

Actividades



Sociedades





AVISOS

● Dudas para requisitar el formulario:



Contraloría General:

Asesoría y Capacitación

Licenciadas:

Joanna Camacho López Ext. 2038

Angeles Rojas Vázquez Ext. 6046

Cristina Ruelas Santoyo Ext. 6046

Soporte Técnico

Ingenieros:

Paúl Gallegos Martínez Ext. 6047

José Everest Rangel Arteaga Ext. 6047

Miguel Manuel Martínez Vázquez Ext. 6047



 **DeclaraNet**  **UG** [®] **3** _{de 3}

Fiscal



(Constancia de presentación de la declaración fiscal -
Acuse de Recibo de la declaración del ejercicio de
impuestos federales conforme a la normativa fiscal
aplicable, según sea el caso concreto)



APARTADO únicamente para agregar o cargar tu documento en formato PDF del Acuse de Recibo de la declaración fiscal anual, para los declarantes que como asalariados estamos obligados a presentar Declaración Anual (ISR) **conforme a la normativa fiscal.**

Declaracion Fiscal ?

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Se te sugiere tener a la vista el dato fiscal de tu RFC con **homoclave**



A

DECLARACIÓN FISCAL ANUAL


Como previamente quedó descrito, estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo **Órgano Interno de Control**, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia.



Artículos 32 de la LGRA y
LRAEG, Artículo 98 fracción III
LISR



<https://www.sat.gob.mx/consulta/29277/conoce-tus-obligaciones-como-asalariado-y-como-cumplir-con-ellas>
<https://www.sat.gob.mx/aplicacion/89915/presenta-tus-solicitudes-de-orientacion-fiscal>

 Estás obligado a presentarla si percibiste ingresos por salarios y te ubicas en alguno de los siguientes supuestos:

- Si obtuviste ingresos mayores a 400,000 pesos en el año.
- Si trabajaste para dos o más patrones en el mismo año, aún cuando no hayas rebasado los 400,000 pesos.
- Si solicitaste por escrito a tu patrón que no presente tu Declaración Anual.
- Si dejaste de prestar tus servicios antes del 31 de diciembre del año de que se trate.
- Si prestaste servicios por salarios a personas que no efectúan retención como embajadas u organismos internacionales.
- Si obtuviste otros ingresos acumulables (honorarios, arrendamiento, actividades empresariales, entre otros) además de salarios.
- Si percibiste ingresos por concepto de jubilación, pensión, liquidación o algún tipo de indemnización laboral.

Para mayor información acceda a las "Disposiciones Fiscales aplicables al régimen de asalariados", donde podrás consultar específicamente los ordenamientos jurídicos de tu actividad.

-Transcripción Literal de la dirección web-
(Última modificación:
04 de abril de 2019 a las 07:49 horas)

La fecha límite para que los contribuyentes obligados presenten su Declaración Anual es el 30 de abril de 2019



SINBUG|CG.
Sistema Interno de Buen Gobierno
CONTRALORIA GENERAL



B ASALARIADOS EXENTOS A PRESENTAR DECLARACIÓN ANUAL (ISR)

● Estás exento de la obligación de presentar Declaración Anual si te ubicas en alguno de los siguientes supuestos:

- Obtuviste ingresos exclusivamente por salarios de un sólo patrón, siempre que te haya emitido CFDI de nómina por la totalidad de los ingresos, incluso si dichos ingresos rebasaron los \$400,000.00 pesos
- Haber obtenido ingresos por salarios y también haber obtenido intereses nominales que no hayan excedido de \$20,000.00.

-Transcripción Literal de la dirección web-
(Última modificación:
04 de abril de 2019 a las 07:49 horas)



C

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL

La Secretaría o los Órganos internos de control, según corresponda, podrán solicitar a los Servidores Públicos una copia de la declaración del Impuesto Sobre la Renta del año que corresponda, si éstos estuvieren obligados a presentarla o, en su caso, de la constancia de percepciones y retenciones que les hubieren emitido alguno de los entes públicos, [...].



AVISOS

Si estás obligado a presentar la constancia fiscal de la declaración anual (ISR):



1 Si declara la Universidad de Guanajuato el impuesto federal (ISR):

La Dirección de Recursos Humanos remitirá ante la Contraloría General la documental que haga constar que se presentó la declaración fiscal respectiva.

En tal supuesto, **deberás agregar en el sistema DeclaraNet UG el documento digital PDF emitido por la Dirección de Recursos Humanos que refiere que realizó el calculo anual del ISR.**

3



Fiscal

Contraloría General

PRESENTE.

Atendiendo a lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guanajuato, en lo referente a la obligación de los servidores públicos de rendir su Declaración Anual de Situación Patrimonial que, en el caso de esta Institución como Organismo Autónomo, corresponde a su Órgano interno de Control Interno, recibir, llevar el registro y control de las citadas declaraciones.

Para tales efectos me permito proporcionar a usted información relativa a ingresos:

Ingreso anual de	\$
Ingreso mensual promedio	\$

Adicionalmente le informo que, dado que este año se ha de presentar la declaración 3 de 3, le requerirán comprobante de haber presentado su declaración de impuestos para lo cual le comento lo siguiente:

- La Universidad de Guanajuato ha realizado el cálculo anual de impuesto conforme al Artículo 99 fracción II de la Ley de ISR, no será necesario presentar acuse alguno en su declaración 3 de 3.

En caso de requerir aclaración respecto a lo anterior, pongo a su disposición las extensiones 4096 del C.P. Ernesto Camarillo y la 4028 de la C.P. Esperanza Uvalle.

Sin otro particular, reciba un respetuoso saludo.

AVISOS

Si estás obligado a presentar la constancia fiscal de la declaración anual (ISR):



SINBUG/CG.
Sistema Interno de Buen Gobierno
CONTRALORÍA GENERAL

2 Si tú declaras ante el SAT por tu propia cuenta el impuesto federal (ISR):

Sí solicitaste tu constancia de percepciones y retenciones (Año 2018) ante la Dirección de Recursos Humanos, se entiende que tú declaras por tu propia cuenta el impuesto ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT).

En tal caso, **deberás agregar el Acuse de Recibo de tu declaración fiscal anual emitida por el SAT en el sistema DeclaraNet UG.**

3



Fiscal

Guanajuato, Gto...

Contraloría General

PRESENTE.

Atendiendo a lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guanajuato, en lo referente a la obligación de los servidores públicos de rendir su Declaración Anual de Situación Patrimonial que, en el caso de esta Institución como Organismo Autónomo, corresponde a su Órgano interno de Control Interno, recibir, llevar el registro y control de las citadas declaraciones.

Para tales efectos me permito proporcionar a usted información relativa a ingresos:

Ingreso anual	\$
Ingreso mensual promedio	\$

Adicionalmente le informo que, dado que este año se ha de presentar la declaración 3 de 3, le requerirán comprobante de haber presentado su declaración de impuestos para lo cual le comento lo siguiente:

- La Universidad de Guanajuato expidió Constancia de retenciones y/o no realizó el cálculo anual en apego a los Art. 86 fracción V y Art. 97 último párrafo de la Ley de ISR, por lo que deberá presentar acuse del SAT en su declaración 3 de 3.

En caso de requerir aclaración respecto a lo anterior, pongo a su disposición las extensiones 4096 del C.P. Ernesto Camarillo y la 4028 de la C.P. Esperanza Uvalle.

Sin otro particular, reciba un respetuoso saludo.

ATENTAMENTE

"LA VERDAD OS HARÁ LIBRES"

AVISOS



Declaración Fiscal

- Dudas de tu Constancia de Percepciones y Retenciones 2018-ISR
se informa que se ubicará en la dirección web:
<https://intraug.ugto.mx/ConstanciaRetencionesRH>
(primero tendrás que iniciar sesión en IntraUG)

CONTACTO DE ATENCIÓN:

Dirección de Recursos Humanos: C.P. Ernesto Camarillo Ext. 4096
C.P. Esperanza Uvalle Ext. 4028



- Dudas para AGREGAR en el sistema DeclaraNet UG
el Acuse de Recibo de tu declaración fiscal 2018 ISR presentada
ante el SAT o documento digital de DRH

Contraloría General:

Asesoría y Capacitación

Licenciadas:

Joanna Camacho López Ext. 2038
Angeles Rojas Vázquez Ext. 6046
Cristina Ruelas Santoyo Ext. 6046

Soporte Técnico

Ingenieros:

Paúl Gallegos Martínez Ext. 6047
José Everest Rangel Arteaga Ext. 6047
Miguel Manuel Martínez Vázquez Ext. 6047



Teléfono: (473) 732 0006
Extensiones: 2038 y 6046

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/>
Contraloría General

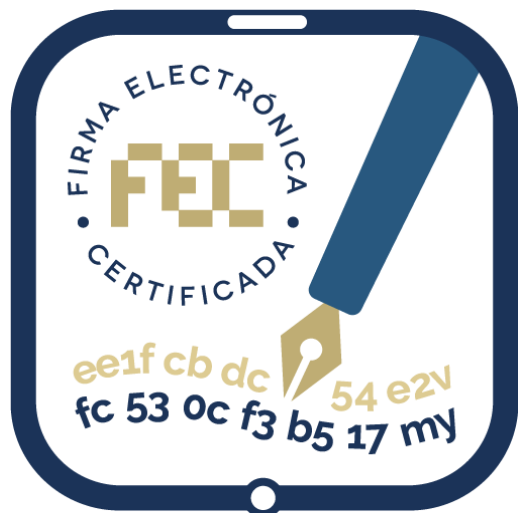


asesoria.declaranetug@ugto.mx
soporte.declaranetug@ugto.mx



Firma Electrónica Certificada

Ahora Tu Declaración 3 de 3 cuenta con la Firma Electrónica Certificada:



Se incorpora el soporte normativo de la Ley sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios en el medio electrónico de DeclaraNet UG.

Para agilizar, simplificar y efficientar el trámite y servicio de la recepción de la presentación de las declaraciones públicas (inicial, modificación anual, conclusión del encargo) de los servidores públicos de la Universidad de Guanajuato a través del medio electrónico del DeclaraNet, la fase de la generación de los acuses de recibo que firme la Titular del Órgano Interno de Control de esta Contraloría General, dándose con ello la eficacia jurídica empleándose la FEC para asegurar la integridad y autenticidad de ésta y la identidad de los acuses firmados.



Una vez que hayas enviado tus declaraciones públicas (situación patrimonial, intereses y fiscal) solo ingresa el dato de tu cuenta de correo institucional a la cual se te hará llegar tus acuses de recibo de la rendición de tus cuentas.

yesenia.tovar@ugto.mx



Teléfono: (473) 732 0006
Extensiones: 2038 y 6046

<https://intraug.ugto.mx/declarar>
Contraloría General



Contraloría
General

Viernes, 10 de mayo de 2019, 14:06 horas.

YESENIA TOVAR GALARZA:

Por este conducto, hago constar como Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad de Guanajuato, la recepción de su información relativa a su **declaración de situación patrimonial de «MODIFICACION PATRIMONIAL»** correspondiente al **ANO 2018** bajo el número de control **A2018-0000000001**, de la cual se muestra un resumen a continuación:

ADQUISICIONES	INMUEBLES	MUEBLES	VEHICULOS
COMPRAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENAJENACIONES	INMUEBLES	MUEBLES	VEHICULOS
VENTAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SALDO	INVERSIONES		ADEUDOS
	\$0.00		\$0.00

Cualquier duda al referente, sírvase a contactar al personal del Departamento de Asesoría Legal y Obligaciones Administrativas (DALOA), adscrito a esta Contraloría General, el cual con gusto atenderá la misma, por dos vías opcionales:

Teléfono: 01. 473.73. 2 00 06 Extensiones: 2038 y 6046

Correo electrónico: asesoria.declaranetug@ugto.mx

Sin otro particular, le envío un cordial saludo y en espera de sus atentas consideraciones.

La presente **declaración de modificación patrimonial** forma parte de una de las obligaciones que como sujetos obligados debemos cumplir en términos de lo normado en los artículos 108 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 122 último párrafo de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; así como en observancia al marco regulatorio tocante a tal materia en los dispositivos contenidos en el Libro Primero "Disposiciones Sustantivas" del Título Segundo "Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas" del Capítulo III "De los Instrumentos de rendición de cuentas" y artículo 40 fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y sus correlativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato; siempre bajo el amparo y respeto de la autonomía siendo un régimen especial de la Universidad de Guanajuato¹.

Con firma electrónica: Personal autorizado para expedir la constancia: **ADRIANA DE SANTIAGO ALVAREZ**.

AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION

140778_10111726884.pdf

599EC4DF45A796EEB3D644980575A16753084E33

Usuario: Nombre: ADRIANA DE SANTIAGO ALVAREZ Número de serie: 5302 Validez: Activo Rol: Firmante	Firma: Fecha: 10/05/2019 10:19:36(UTC-05:00) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256withRSA
OCSP: Fecha: 10/05/2019 10:19:48(UTC-05:00) URL: http://ocsp.southcoast.com/OCSP/OCSP Nombre del respondedor: SEBASTIAN OCSP-SPA: Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION Número de serie: 5302	TSP: Fecha: 10/05/2019 10:19:48(UTC-05:00) 110601040.33042 Nombre del respondedor: Advantage Security PSC S de RL de CV Emisor del respondedor: Advantage Security CA S de RL de CV Datos: http://www.ietf.org/rfc/rfc2818.txt

¹ Artículos 2º de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato, y 3º fracción VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como tomando en consideración el criterio orientador de la Recomendación relativa a la Condición del Personal Docente de la Enseñanza Superior emitido por la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), en su 29º reunión, aprobada en fecha 11 de noviembre de 1997, en su apartado V relativo a los derechos, obligaciones y responsabilidades de las instituciones educativas.



Información de Apoyo

Líneas Telefónicas de Atención

Número Telefónico: 01. 473.73. 2 00 06 marca las extensiones 2038 y 6046 que se indican las cuales se encuentran disponibles para formular **asesoría y capacitación** de dudas y aclaraciones de la rendición de cuentas de la declaración 3 de 3 y respecto al **soporte técnico** en el sistema extensión 6047.



Cuenta Institucional @

asesoria.declaranetug@ugto.mx

Único correo institucional para atender el envío de mensajes, solicitudes, así como cualquier duda o aclaración respecto a la rendición de la declaración 3 de 3.

Bienvenido

Si es la primera vez que ingresa al nuevo sistema, su usuario y contraseña son su RFC en mayúsculas y sin homoclave

[Recuperar contraseña](#)

[Consulta nuestro aviso de privacidad](#)

Entrar



Calendario



Quienes deben declarar



Kit DeclaraNet



Normatividad

Dirección web oficial:

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/index.php>

Kit DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3)

Cuando ingreses a la plataforma DeclaraNet UG, hemos preparado un Kit de información que apoyará el cumplimiento de tu obligación.



Módulo de Atención DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3)

Conforme al [calendario publicitado](#) se instalarán los módulos, se enfatiza que los días son fijados **exclusivamente para efectos de personalizar la atención de la capacitación, acompañamiento y asesoramiento** a los declarantes adscritos a las áreas señaladas para fomentar a que presenten sus declaraciones en tiempo y forma conforme a lo regulado por la normativa.

Además, se habilitará un Módulo de Atención DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3) permanente en días hábiles en el desarrollo del proceso en las oficinas de la Contraloría General UG.



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



Módulos de Atención



Ahora con:



Firma
Electrónica
Certificada

CALENDARIO

ABRIL 2019

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Rectoría General
- Secretaría General
- Secretaría Académica
- Secretaría de Gestión y Desarrollo
- Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario
- Contraloría General
- Campus Guanajuato

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



Módulos de Atención



Ahora con:



Firma
Electrónica
Certificada

CALENDARIO

MAYO 2019

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- Campus Guanajuato
- Campus Irapuato-Salamanca (sede Salamanca)
- Campus Irapuato-Salamanca (sede Irapuato)
- Campus León
- Campus Celaya-Salvatierra
- Colegio de Nivel Medio Superior
- Cierre de Atención



SINBUG/CG.
Sistema Interno de Buen Gobierno
CONTRALORÍA GENERAL

CG
Contraloría General
Electrónica

Teléfono: (473) 732 0006
Extensiones: 2038 y 6046

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/>
Contraloría General



asesoria.declaranetug@ugto.mx
soporte.declaranetug@ugto.mx



Foro con los EOU

Foro con los EOU ha sido creado como un espacio desformalizado que permita establecer un diálogo permanente de la Contraloría General con la Comunidad Universitaria, con los siguientes objetivos específicos:

- Fortalecer los **lazos de comunicación y vinculación** institucional, generando un espacio para el intercambio de conocimiento y experiencias.
- Establecer **debates respecto de un tema**, o bien, el **planteamiento y orientación** a dudas para el mejor cumplimiento de las tareas de los EOU.
- Generar un **efecto multiplicador para la mejora** en los procesos y procedimientos sustantivos y de apoyo.
- **Compartir repositorios de información y productos** de conocimiento para la mejora de la gestión administrativa.



Sistema DeclaraNet UG

El sistema DeclaraNet UG (3 de 3)
está activado en la dirección web siguiente:

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/index.php>



DeclaraNet UG 3^{de 3}

Apartado Legal 

Tal implementación, facilitará que como **servidores públicos universitarios demos cumplimiento a dicha obligación** en términos de lo normado en los artículos 108 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 122 último párrafo de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; así como en observancia al marco regulatorio tocante a tal materia en los dispositivos contenidos en el Libro Primero "Disposiciones Sustantivas" del Título Segundo "Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas" del Capítulo III "De los Instrumentos de rendición de cuentas" y artículo 49 fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y sus correlativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato; siempre bajo el amparo y respeto de la autonomía de la Universidad de Guanajuato.

Artículos 2º de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato, y 3º fracción VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como tomando en consideración el criterio orientador de la Recomendación relativa a la Condición del Personal Docente de la Enseñanza Superior emitida por la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), en su 29ª reunión, aprobada en fecha 11 de noviembre de 1997, en su apartado V relativo a los derechos, obligaciones y responsabilidades de las instituciones educativas.



Contraloría
General

Por tu atención

Muchas Gracias !!

¡Se aproxima tu Rendición de Cuentas!

Tu Declaración 3 de 3

ahora cuenta con la
Firma Electrónica Certificada.



- Presenta en el próximo mes de **mayo** tu modificación patrimonial en el:



- Recuerda, son 3 declaraciones:



Situación Patrimonial



Intereses



Fiscal

¡Es rápido, simple, fácil y seguro!



Teléfono: (473) 732 0006

Extensiones: 2038 y 6046

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/>

Contraloría General



asesoria.declaranetug@ugto.mx

soporte.declaranetug@ugto.mx