

## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Qué es DeclaraNet UG?

Medio electrónico para presentar tus declaraciones públicas a través de Internet, con un formato rápido, simple, fácil y seguro.

### ¿Cómo ingreso al DeclaraNet UG?

Tecleando la siguiente dirección de internet:

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/index.php>

### ¿Qué es la declaración 3 de 3?

A partir de las reformas acontecidas del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA), conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guanajuato todos los servidores públicos, (vigente a partir del 19 de julio de 2017), deberán cumplir con la presentación de las 3 Declaraciones:



(1) Situación patrimonial. (Evolución patrimonial)



(2) Intereses ((Posible conflicto de interés por actividades y sociedades)



(3) Fiscal (Constancia de presentación de la declaración fiscal)

Acuse de Recibo de la declaración del ejercicio de impuestos federales conforme a la normativa fiscal aplicable, según sea el caso concreto

Los servidores públicos universitarios deben dar cumplimiento a dicha obligación pública en términos de lo normado en los artículos 108 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 122 último párrafo de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; así como en observancia al marco regulatorio tocante a tal materia en los dispositivos contenidos en el Libro Primero "Disposiciones Sustantivas" del Título Segundo "Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas" del Capítulo III "De los Instrumentos de rendición de cuentas" y artículo 49 fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y sus correlativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato; siempre bajo el amparo y respeto de la autonomía de la Universidad de Guanajuato.








## PREGUNTAS FRECUENTES

¿Es obligación de las personas contratadas bajo el régimen de honorarios presentar declaración patrimonial?

Sí, conforme a lo dispuesto por los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 122 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato, como lo establece el artículo 3 fracción XXV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y artículo 3 fracción XXIII de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, respectivamente.

¿Cuáles son los plazos para rendir la declaración 3 de 3?

Conforme a lo dispuesto por el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y su correlativo ordinal 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato:

	1	2	3
① Inicial (60 días naturales a partir de su Ingreso e Reingreso)			
② Modificación Patrimonial (durante el mes de mayo de cada año)			
③ Conclusión del Encargo (60 días naturales a partir de su conclusión)			



Situación patrimonial. (Evolución patrimonial)



Intereses ((Posible conflicto de interés por actividades y sociedades)



Fiscal (Constancia de presentación de la declaración fiscal)

Acuse de Recibo de la declaración del ejercicio de impuestos federales conforme a la normativa fiscal aplicable, según sea el caso concreto

## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Qué información comprende la declaración de situación patrimonial?

Debemos manifestar la información del patrimonio, tanto como servidores públicos universitarios, como de nuestro cónyuge y dependientes económicos (salvo que éstos los hayan obtenido por sí mismos y por motivos ajenos al servidor público). En su caso, sobre lo siguiente:

- Datos generales: Es necesario incluir los datos completos del domicilio particular, ejemplo: calle y número, nombre de la colonia o fraccionamiento, y en caso de ser comunidad, incluir datos que faciliten su ubicación.
- Datos laborales: Es importante verificar que el sueldo que manifieste en este rubro sea el mensual neto, y no el quincenal; asimismo, el domicilio que se declara en éste campo es el de la oficina.
- Bienes inmuebles: Casa habitación, local comercial, departamento, rancho, terreno, condominio, etc., así como los predios irregulares, aunque éstos o cualquier otro bien inmueble no se encuentre escriturado, deberán declararse.
- Bienes muebles: Sala, comedor, cocina, recámara, estufa, refrigerador, escritorio, computadora, entre otros.
- Vehículos: Aún y cuando éste es un bien mueble, se manifiesta en el referido apartado, ya que su captura en el sistema requiere datos distintos a los otros bienes muebles. En este rubro, se deben declarar los automóviles, camiones, camionetas, tractores, maquinaria pesada, motocicletas y vehículos de procedencia extranjera, aún y cuando no éstos no se encuentren legalizados.
- Inversiones: Cuentas bancarias, ahorro en casa y cajas populares, capital invertido, así como lo invertido en mercancía o negocios, acciones, inversiones a plazo, ahorro ISSEG, entre otros.
- Adeudos: Todos los adeudos que se tengan con instituciones bancarias o educativas, con particulares, así como de las tarjetas de crédito, cajas populares, créditos hipotecarios y personales con el ISSEG, o bien, con cualquier otro que se tenga con instituciones crediticias.
- Datos generales del cónyuge y dependientes económicos.
- Ingresos anuales: Sólo se manifiestan en la declaración de modificación patrimonial y conclusión del encargo. Esta cantidad deberá comprender lo percibido en el periodo que se declara por concepto de sueldos, primas vacacionales, compensaciones, aguinaldos y bono, en su caso.

## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Cómo obtengo mi dato de percepción mensual y anual neta?

Para obtener dicho dato de percepción mensual y anual neta 2018 se ubicará a partir del mes de mayo para su descarga en la dirección web:

<https://intraug.ugto.mx/Total2018declaranet>

(primero tendrás que iniciar sesión en IntraUG)

### ¿Qué información comprende la declaración de intereses?

Se acota a rendir la información que permita identificar a través del llenado de un formulario la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones que como servidores públicos universitarios pudiéramos tener en razón de intereses por operaciones relacionadas con actividades y sociedades que de manera personal e independiente practicamos.

#### ① Actividades:

Concierne al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que se desempeña en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que pueda o no recibir remuneración por participación.

#### ② Sociedades:

Se refiere a participaciones económicas o financieras, así como aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que tenga con personas físicas o morales y que el servidor público tenga conocimiento de un posible conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones de la declaración de situación patrimonial.

*-Se recomienda tener a la mano la documental que te apoye a identificar los datos generales de tu participación en una actividad o sociedad respectiva-*

## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Qué información comprende la declaración fiscal?

Únicamente es agregar o cargar tu documento en formato PDF del Acuse de Recibo de la declaración fiscal anual, para los declarantes que como asalariados estamos obligados a presentar Declaración Anual (ISR) conforme a la normativa fiscal, cuando haces tú declaración por cuenta propia.

Si estás obligado a presentar la constancia fiscal de la declaración anual (ISR):

- Si declara la Universidad de Guanajuato el impuesto federal (ISR):

La Dirección de Recursos Humanos remitirá ante la Contraloría General la documental que haga constar que se presentó la declaración fiscal respectiva.

En tal supuesto, deberás agregar en el sistema DeclaraNet UG el documento digital PDF emitido por la Dirección de Recursos Humanos que refiere que realizó el cálculo anual del ISR.

- Si tú declaras ante el SAT por tu propia cuenta el impuesto federal (ISR):

Sí solicitaste tu constancia de percepciones y retenciones (Año 2018) ante la Dirección de Recursos Humanos, se entiende que tú declaras por tu propia cuenta el impuesto ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT).

En tal caso, deberás agregar el Acuse de Recibo de tu declaración fiscal anual emitida por el SAT en el sistema DeclaraNet UG.

### ¿Tienes dudas de la declaración fiscal?

Dudas de tu Constancia de Percepciones y Retenciones 2018-ISR se informa que se ubicará en la dirección web:

<https://intraug.ugto.mx/ConstanciaRetencionesRH>

(primero tendrás que iniciar sesión en IntraUG)

Dirección de Recursos Humanos:

C.P. Ernesto Camarillo Ext. 4096

C.P. Esperanza Uvalle Ext. 4028

¿Cómo se expedirán los acuses de recibo de las declaraciones?

Ahora Tu Declaración 3 de 3 cuenta con la Firma Electrónica Certificada:



Para agilizar, simplificar y eficientar el trámite y servicio de la recepción de la presentación de las declaraciones públicas (inicial, modificación anual, conclusión del encargo) de los servidores públicos de la Universidad de Guanajuato a través del medio electrónico del DeclaraNet, la fase de la generación de los acuses de recibo que firme la Titular del Órgano Interno de Control de esta Contraloría General, dándose con ello la eficacia jurídica empleándose la FEC para asegurar la integridad y autenticidad de ésta y la identidad de los acuses firmados.

Una vez que hayas enviado tus declaraciones públicas solo ingresa el dato de tu cuenta de correo institucional a la cual se te hará llegar tus acuses de recibo de la rendición de tus cuentas.

¿Tienes más dudas?

La Contraloría General con mucho gusto, nos ponemos a tus órdenes en diversas vías de comunicación siendo las siguientes:

1. **Líneas Telefónicas de Atención** con el número: 01. 473.73. 2 00 06 marca las extensiones que se indican las cuales se encuentran disponibles para formular **asesoría y capacitación** de dudas y aclaraciones de la rendición de cuentas de la declaración 3 de 3 y respecto al **soporte técnico** en el sistema extensión 6047.

## Asesoría y Capacitación

### Licenciadas:

Joanna Camacho López	Ext. 2038
Angeles Rojas Vázquez	Ext. 6046
Cristina Ruelas Santoyo	Ext. 6046

## Soporte Técnico

### Ingenieros:

Paúl Gallegos Martínez	Ext. 6047
José Everest Rangel Arteaga	Ext. 6047
Miguel Manuel Martínez Vázquez	Ext. 6047

## 2. Cuentas Institucionales:

[asesoria.declaranetug@ugto.mx](mailto:asesoria.declaranetug@ugto.mx), será el único correo institucional para atender el envío de mensajes, solicitudes, así como cualquier duda o aclaración respecto a la rendición de sus cuentas a través de la declaración 3 de 3.

[soporte.declaranetug@ugto.mx](mailto:soporte.declaranetug@ugto.mx), es el medio de comunicación únicamente para proporcionar la asesoría o reporte de incidencias de la funcionalidad del sistema DeclaraNet UG.

## 3. Direcciones web oficiales: <https://intraug.ugto.mx/declaranetug/index.php>

Sitios oficiales en los cuales se encuentra toda la información para rendir su declaración 3 de 3 vía internet; en razón que al declarar es más rápido, simple, cómodo y seguro.

## 4. Kit DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3) cuando ingreses a la plataforma DeclaraNet UG, hemos preparado un Kit de información que apoyará el cumplimiento de tu obligación.

## 5. Módulo de Atención DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3) conforme al calendario publicitado se instalarán los módulos, se enfatiza que los días son fijados exclusivamente para efectos de personalizar la atención de la capacitación, acompañamiento y asesoramiento a los declarantes adscritos a las áreas señaladas para fomentar a que presenten sus declaraciones en tiempo y forma conforme a lo regulado por la normativa.

Además, se habilitará un Módulo de Atención DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3) permanente en días hábiles durante todo el desarrollo del proceso en las oficinas de la Contraloría General UG.

6. **Foro con los EOU** ha sido creado como un espacio desformalizado que permita establecer un diálogo permanente de la Contraloría General con la Comunidad Universitaria, con los siguientes objetivos específicos:
- I. Fortalecer los lazos de comunicación y vinculación institucional, generando un espacio para el intercambio de conocimiento y experiencias.
  - II. Establecer debates respecto de un tema, o bien, el planteamiento y orientación a dudas para el mejor cumplimiento de las tareas de los EOU.
  - III. Generar un efecto multiplicador para la mejora en los procesos y procedimientos sustantivos y de apoyo.
  - IV. Compartir repositorios de información y productos de conocimiento para la mejora de la gestión administrativa.

